

同窓会WEB名簿ご利用の手引き

- 皆様の登録情報の開示範囲はご自身で設定できますが、名簿がより便利に活用されるよう極力、開示をお願いします。
- 終身会費納入状況をチェックして、未納の方は納入をお願いします。同窓会ホームページ下段の「終身会費について」もご一読下さい。

IDおよび初期パスワードのお知らせ

同窓会WEB名簿にアクセスして、以下のID・パスワードでログインして下さい。
ログイン後、現在登録されている情報をご確認いただき、必要な変更を行うことができます。

- 1回生～65回生の方は **ログインID：旧ログインIDと同じ**
パスワード：旧初期パスワードの最初に「fst」を加えた8文字
- 66回生～の方は **卒業時にお渡しした同窓会カードに記載されています。**

※ログインID、パスワードがご不明な方は「お問い合わせ」メールフォームからご連絡ください。

① ホームページのWEB名簿ボタンをクリックしてください。



クリック!!

④ ご自身の登録情報の確認と変更開示の可否はご自身でお決めください。



編集画面

② 「会員ID／パスワード」を入力後、ログインをクリックしてください。

初回ログイン時には、メールアドレスと生年月日の登録が必要になります。

- ✓ メールアドレスと生年月日を入力された後、すぐに確認メールが届きますのでご確認ください。
- ✓ ログイン後、会員ID／パスワードは自由に変更できます。
- ✓ 万一、変更したパスワードを忘れてしまった場合は、登録済のメールアドレスと生年月日で即時に再発行を受けることができます。
- ✓ セキュリティはシステム管理者にて十分に守られますが、各会員におかれましても、ご自身のID／パスワードは確実に保管していただきますようお願いいたします。

③ 会員専用サイトでは主に以下のような機能があります。

- ✓ ご自身の登録情報の確認と変更
- ✓ 同窓生の検索・閲覧 (WEB版同窓会名簿)
同窓生の情報のうち、開示されたものを検索・閲覧することができます。

- 登録情報は都度ご自身で変更してください。特に住所は同窓会報を送付するためにも大事な情報です。
- 登録情報の開示範囲は「全同窓生に公開」「同期のみに公開」「非開示」の設定ができますが、便利な名簿となるようできる限り開示をお願いします。

⑤ WEB版同窓会名簿の閲覧

卒業年・期数、氏名、住所、勤務先、利用しているSNSを検索し、本人が開示した情報を閲覧できます。



メールアドレスをお持ちでない方は、FAXやお電話で代理入力しますので同窓会事務局までご連絡下さい。

TEL:0942-44-2222 / FAX:0942-44-8257