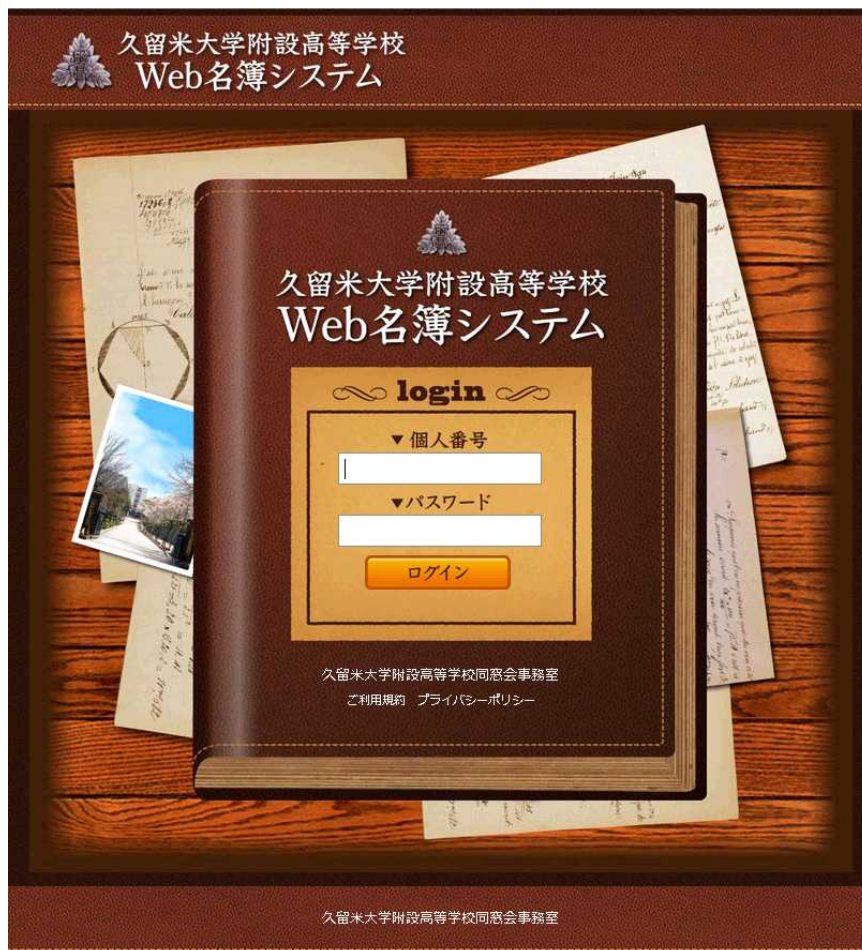


1. Web名簿のURL

URLは「fusetsu.in」です。同窓会ホームページからもアクセスできます。

2. 情報入力の流れ

A. 個人番号・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



Web名簿サポートマニュアル（入力の流れ）

平成25年9月4日版

B. ログインできた場合、次のような画面になります。

久留米大学附設高等学校
Web名簿システム

検索

あなたの情報
00回生 管理者さん

ログアウト

あなたの情報

| | |
|--------|------|
| 回生 | 00回生 |
| 氏名 | 管理者 |
| ヨミカナ | |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| 電話番号 | |
| e-mail | 未登録 |
| 職種 | |
| 勤務先 | |
| 最終学校 | |
| 趣味 | |
| メッセージ | |

情報を変更

久留米大学附設高等学校同窓会事務局

Web名簿サポートマニュアル（入力の流れ）

平成25年9月4日版

C. ページ下部の「情報を変更」ボタンを押すと、入力画面に変わります。

空欄に情報を入力し、「登録・更新」ボタンを押して保存します。

※入力した情報は、Web名簿システムにログインした人しか見ることはできません。また、「非開示」欄にチェックした項目は、同窓会事務局にしか見えなくなります。

久留米大学附設高等学校
Web名簿システム

検索

あなたの情報
00回生 管理者さん

ログアウト

あなたの情報編集

| | |
|--------|---|
| 回生 | 00回生 |
| 氏名 | 管理者 |
| ヨミガナ | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 住所 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| e-mail | 未登録 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 職種 | 大分類: <input type="text"/> |
| | 職種名: <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 勤務先 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 最終学校 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 趣味 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| メッセージ | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |

登録・更新

[メールアドレス・パスワードの変更はこちら](#)

久留米大学附設高等学校同窓会事務局

D. 作業が全て終わったら、右上の「ログアウト」を押してログアウトします。

3. メールアドレス・パスワードの変更

A. 「2. 情報入力の流れ」を参考にログインし、情報編集画面を出します。

久留米大学附設高等学校
Web名簿システム

検索

あなたの情報
00回生 管理者さん

ログアウト

あなたの情報編集

| | |
|--------|---|
| 回生 | 00回生 |
| 氏名 | 管理者 |
| ヨミガナ | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 住所 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| e-mail | 未登録 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 職種 | 大分類: <input type="text"/> |
| | 職種名: <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 勤務先 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 最終学校 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| 趣味 | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |
| メッセージ | <input type="text"/> 非開示 <input type="checkbox"/> |

登録・更新

[メールアドレス・パスワードの変更はこちら](#)

久留米大学附設高等学校同意会事務局

Web名簿サポートマニュアル（入力の流れ）

平成25年9月4日版

- B. ページ最下部の「メールアドレス・パスワードの変更はこちら」を押します。

久留米大学附設高等学校
Web名簿システム

検索

あなたの情報
00回生 管理者さん

ログアウト

設定の変更

Eメール設定

Eメールアドレス:

[+パスワードを変更する](#)

久留米大学附設高等学校同窓会事務局

- C. メールアドレス変更の場合

Eメールアドレスを入力し、下の「保存」ボタンを押します。

- D. パスワード変更の場合

- ・「+パスワードを変更する」を押し、パスワード欄を表示させます。
- ・現在のパスワード・新しいパスワード（2回）を入力し、「保存」ボタンを押します。

久留米大学附設高等学校
Web名簿システム

検索

あなたの情報
00回生 管理者さん

ログアウト

設定の変更

Eメール設定

Eメールアドレス:

[+パスワードを変更する](#)

パスワード

現在のパスワード:

新しいパスワード:

新しいパスワード (確認):

久留米大学附設高等学校同窓会事務局

附1. 入力規則

入力に規則のある項目は下記の通りです。

- ・ヨミカナ 全角のカタカナ、名字と名前のあいだには全角スペースを入れる
- ・郵便番号 半角英数字、ハイフンは半角で入れる
- ・住所 **都道府県名から入力**
- ・電話番号 半角英数字、区切りは半角ハイフン

附2. FAQ

・自分の情報を確認したい

上記「2. 情報入力の流れ」を参考にログインすると自分の情報が閲覧できます。

・自分の情報を消したい

ご自身でログインしていただき、各項目の内容を消去し更新すると、情報が消えます。

※ただし回生、個人番号、氏名については消去することはできません。

・他の人の情報を確認したい

平成25年9月現在、自分の情報のみ閲覧、変更できます。

検索機能は今年末に公開の予定です。

（申し訳ございません。作業が遅れてまだ使用できません。）

・セキュリティは大丈夫か

ユーザーIDとパスワードで管理しており、それらが流出したら情報が漏れるため、パスワードは各自でしっかり管理してください。

なおパスワード流出時の影響範囲は、流出IDのユーザー情報の全て、およびそのユーザーが閲覧できる情報（開示情報）です。

不正な利用がないよう、事務局側で定期的にログをチェックし、不正利用が認められた場合は当該IDを利用停止にできる仕組みは用意してあります。